

**ZARZĄDZENIE NR 273/26**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 14 maja 2026 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w roku 2026**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r. poz. 1453, 1436, z 2026 r. poz. 252) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ustalam następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w roku 2026:

1) w drodze spisu z natury:

- a) papiery wartościowe w postaci materialnej,
- b) pozostałe depozyty,
- c) środki trwałe, środki trwałe o charakterze wyposażenia nabyte jako rzeczy znalezione, zarządzane bezpośrednio przez Wydział Spraw Obywatelskich,
- d) środki trwałe, środki trwałe o charakterze wyposażenia nabyte przez Gminę Miasto Szczecin jako spadkobiercę zarządzane bezpośrednio przez Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa,
- e) sprzęt dekoracji Miasta zarządzany bezpośrednio przez Biuro Obsługi Urzędu;

2) w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środki pieniężne znajdujące się m.in. w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach,
- b) należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, publicznoprawnych wątpliwych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- c) składniki aktywów (środki trwałe i pozostałe środki trwałe) powierzone innym podmiotom do użytkowania przez dysponentów majątku;

3) w drodze weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:

a) środki trwałe, pozostałe środki trwałe zarządzane bezpośrednio przez:

- Biuro Obsługi Urzędu (wyposażenie, rzeczowe aktywa obrotowe znajdujące się w magazynie),
- Wydział Informatyki,
- Wydział Gospodarki Komunalnej,
- Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- Wydział Sportu,
- Wydział Inwestycji i Remontów Oświatowych,
- Wydział Kultury,
- Wydział Spraw Społecznych,
- Biuro Prezydenta Miasta,
- Wydział Ochrony Środowiska,
- Biuro Partycypacji Społecznej – Rady Osiedli,
- Wydział Oświaty,
- Biuro Kontrasygnaty i Centralnych Rozliczeń,

- Wydział Zarządzania Projektami,
- b) wartości niematerialne i prawne zarządzane bezpośrednio przez:
- Wydział Informatyki,
  - Wydział Gospodarki Komunalnej,
  - Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
  - Wydział Kultury,
  - Biuro Prezydenta Miasta,
  - Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa,
  - Wydział Ochrony Środowiska,
  - Biuro Partycypacji Społecznej – Rady Osiedli,
  - Wydział Oświaty,
  - Wydział Zarządzania Projektami,
- c) środki trwałe, w tym grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości, zarządzane bezpośrednio przez Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami,
- d) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
- e) obiekty powstałe w procesie inwestycyjnym, wraz z mieniem ruchomym stanowiącym pierwsze wyposażenie zarządzane bezpośrednio przez:
- Wydział Sportu,
  - Wydział Inwestycji i Remontów Oświatowych,
  - Wydział Kultury,
  - Wydział Spraw Społecznych,
- f) długoterminowe aktywa finansowe,
- g) należności sporne i wątpliwe,
- h) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- i) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- j) pozostałe należności i zobowiązania,
- k) pozostałe aktywa i pasywa,
- l) środki trwałe, których ustalenie nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda (zwiększeń lub zmniejszeń), jakie nastąpiły pomiędzy datą spisu lub potwierdzenia, a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

**§ 2.** Ustalam harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w roku 2026, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.** Zobowiązuję dyrektorów wydziałów i jednostek równorzędnych oraz kierowników biur Urzędu Miasta Szczecin do zapewnienia prawidłowej pracy zespołów spisowych i udzielenia im niezbędnej pomocy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

**§ 4.** Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji oraz przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie ujętym w Zarządzeniu Nr 527/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 września 2024 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (zm. Zarządzenie Nr 25/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 stycznia 2025 r., Zarządzenie Nr 570/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 listopada 2025 r., Zarządzenie Nr 98/26 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 24 lutego 2026 r.).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta Miasta

**Michał Przepiera**

Załącznik do zarządzenia nr 273/26

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 14 maja 2026 r.

**Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w roku 2026**

<b>L p .</b>	<b>Wyszczególnienie prac</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Stan na dzień</b>	<b>Termin rozpoczęcia</b>	<b>Termin zakończenia</b>
<b>1.</b>	<b>W drodze spisu z natury</b>				
a )	papiery wartościowe w postaci materialnej	Wydział Księgowości Zespół Spisowy nr 1	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.01.2027 r.
b )	pozostałe depozyty	Wydział Księgowości Zespół Spisowy nr 1	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.01.2027 r.
c )	środki trwałe, środki trwałe o charakterze wyposażenia nabyte jako rzeczy znalezione, zarządzane bezpośrednio przez Wydział Spraw Obywatelskich,	Wydział Spraw Obywatelskich Zespół Spisowy nr 2	2.06.2026 r.	3.06.2026 r.	17.06.2026 r.
d )	środki trwałe, środki trwałe o charakterze wyposażenia nabyte przez Gminę Miasto Szczecin jako spadkobiercę zarządzane bezpośrednio przez Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa	Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa Zespół Spisowy nr 3	16.09.2026 r.	17.09.2026 r.	2.10.2026 r.
e )	sprzęt dekoracji Miasta zarządzany bezpośrednio przez Biuro Obsługi Urzędu	Biuro Obsługi Urzędu Zespół Spisowy nr 4	20.11.2026 r.	21.11.2026 r.	14.12.2026 r.
<b>2</b>	<b>W drodze uzyskania potwierdzenia salda</b>				
a )	środki pieniężne znajdujące się m.in. w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach	Wydział Księgowości	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.01.2027 r.
b )	należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, publicznoprawnych, wątpliwych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych)	Wydział Księgowości	1.10.2026 r.	2.10.2026 r.	15.01.2027 r.
c )	składniki aktywów (środki trwałe i pozostałe środki trwałe) powierzone innym podmiotom do użytkowania przez dysponentów majątku	Dysponent majątku	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.01.2027 r.
<b>3.</b>	<b>W drodze weryfikacji - porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza</b>				
a )	środki trwałe, pozostałe środki trwałe zarządzane bezpośrednio przez: Biuro Obsługi Urzędu (wyposażenie, rzeczowe aktywa obrotowe znajdujące się w magazynie), Wydział Informatyki, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Wydział Sportu, Wydział Inwestycji i Remontów Oświatowych, Wydział Kultury, Wydział Spraw Społecznych, Biuro Prezydenta Miasta, Wydział Ochrony Środowiska, Biuro Partycypacji Społecznej – Rady Osiedli, Wydział Oświaty, Biuro Kontrasygmaty i Centralnych Rozliczeń, Wydział Zarządzania Projektami	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.03.2027 r.
b )	wartości niematerialne i prawne zarządzane bezpośrednio przez: Wydział Informatyki, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.03.2027 r.

	Ludności, Wydział Kultury, Biuro Prezydenta Miasta, Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa, Wydział Ochrony Środowiska, Biuro Partycypacji Społecznej – Rady Osiedli, Wydział Oświaty, Wydział Zarządzania Projektami				
c )	środki trwałe, w tym grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości, zarządzane bezpośrednio przez Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.03.2027 r.
d )	środki trwałe, w budowie ( inwestycje rozpoczęte)	Wydział Księgowości przy udziale Wydziału prowadzącego inwestycję	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.03.2027 r.
e )	obiekty powstałe w procesie inwestycyjnym, wraz z mieniem ruchomym stanowiącym pierwsze wyposażenie zarządzane bezpośrednio przez: Wydział Sportu, Wydział Inwestycji i Remontów Oświatowych, Wydział Kultury, Wydział Spraw Społecznych	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.03.2027 r.
f)	długoterminowe aktywa finansowe	Wydział Księgowości przy udziale pracownika Biura Nadzoru Właścicielskiego	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.03.2027 r.
g )	należności sporne i wątpliwe	Wydział Księgowości	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.03.2027 r.
h )	należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Wydział Księgowości	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.03.2027 r.
i)	należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych	Wydział Księgowości	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.03.2027 r.
j)	pozostałe należności i zobowiązania	Wydział Księgowości	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.03.2027 r.
k )	pozostałe aktywa i pasywa	Wydział Księgowości	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.03.2027 r.
l)	środki trwałe, których ustalenie nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda (zwiększeń lub zmniejszeń), jakie nastąpiły pomiędzy datą spisu lub potwierdzenia, a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych	Wydział Księgowości	31.12.2026 r.	1.01.2027 r.	15.03.2027 r.